



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE 01 PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE SOPORTE PSICOPEDAGÓGICO PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DEL IESP "FILIBERTO GARCÍA CUELLAR" DE LA PROVINCIA DE PARINACOCAS - AYACUCHO, EN EL MARCO DEL PP-0107 "MEJORA DE LA FORMACIÓN EN CARRERAS DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA"

1. ÁREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA:

Área Usaria : IESP "Filiberto García Cuellar" de Parinacochas - Ayacucho.
Unidad Ejecutora (UE) : Dirección Regional de Educación de Ayacucho.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir a la implementación del Modelo de Servicio Educativo de las EESP, a efectos de lograr una eficiente prestación del servicio educativo en las Instituciones de Educación Superior Pedagógicas a nivel nacional, en el marco de la Ley Nº 30512, ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes y su reglamento.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de 01 profesional para desarrollar acciones de asesoría psicopedagógica a los miembros de la comunidad estudiantil a fin de optimizar el proceso formativo del estudiante; organiza e implementa programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia, en el marco del "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2023" del PP- 0107 "Mejora de la Formación en Carreras Docente en Institutos de Educación Superior no Universitaria", según los lineamientos de la Dirección Regional de Educación y del Ministerio de Educación.

4. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- Profesional Universitario Titulado en Psicología, los mismos que deben estar registrado en la SUNEDU
- Experiencia laboral profesional no menos de tres (03) años, ya sea en el sector público o privado
- Experiencia laboral específica mínima no menos de dos (02) años de experiencia en puestos de especialista en áreas de psicopedagogía de Instituciones educativas en educación secundaria y/o superior.
- Diplomados y/o Cursos de especialización en Orientación y Tutoría y/o Psicopedagogía y/o Psicoterapia y/o Consejería y/o coaching educativo. Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditación:

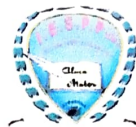
La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

5.1 REQUISITOS DESEABLES:

- Conocimientos básicos de ofimática (Word, Excel, Power Point).
- Conocimiento y dominio de lengua materna (quechua).
- Conocimiento y manejo de acciones de prevención, atención, consejería y derivación psicológico con adolescentes y jóvenes.
- Conocimientos en la elaboración de informes psicopedagógicos y manejo de técnicas para la consejería o tutoría.

2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.



2. RUC vigente.
3. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- a) Garantizar la implementación y/o fortalecimiento de los servicios que brinda el área psicopedagógica, en el marco del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad asociadas y las disposiciones vigentes del MINEDU.
- b) Coordinar y monitorear la atención y asesoría psicopedagógica a los miembros de la comunidad educativa a fin de optimizar el proceso formativo del estudiante.
- c) Organizar e implementar programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia.
- d) Realizar derivaciones de los estudiantes, y de corresponder, hacer seguimiento de los casos que requieran atención psicológica especializada.
- e) Promover campañas de prevención en temas relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- f) Realizar asesoría a los docentes formadores en materia de tutoría, orientación académica vocacional y convivencia.
- g) Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
- h) Fortalecimiento a los estudiantes de la IFD en la gestión de habilidades blandas.
- i) Articulación de acciones coordinadas con otros servicios complementarios básicos.
- j) Articular acciones estratégicas con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa.

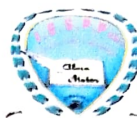
4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en coordinación con el Director General del Instituto de manera presencial en las instalaciones del IESP "Filiberto García Cuellar" de Parinacochas – Ayacucho.

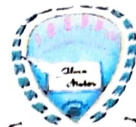
5. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El proveedor presentará 06 entregables, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE	PRODUCTOS ENTREGABLES
Hasta los 30 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	1° Entregable: Informe que contenga lo siguiente: • Plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante el periodo de prestación de servicios y para la gestión del servicio de atención psicopedagógico en el IESP. • Elaborar la matriz de monitoreo de la prestación del Servicio Psicopedagógico en el IESP. • Elaborar la propuesta de ficha de atención y seguimiento de estudiantes atendidos en el IESP. • Elaborar protocolo de atención del Servicio Psicopedagógico en el IESP, que contenga como mínimo: i) disposiciones generales, ii) objetivos, iii) responsable y iv) procedimientos y canales de comunicación del servicio, según la modalidad del servicio educativo de la institución. • Reporte y evidencias de visitas a aulas dando a conocer el servicio psicopedagógico. • Reporte del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, que incluya las evidencias respectivas. • Reporte de casos e informes elevados al director y coordinador de tutoría y el diagnóstico ejecutado en conjunto con las acciones abordadas en cada caso. • Articulación de acciones coordinadas con otros servicios complementarios básicos (servicio médico, bienestar social, otras) del IESP.



Hasta los 60 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	• Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa. • Atención de casos debidamente identificado de la comunidad educativa del IESP para su adecuada orientación y acompañamiento y/o realizar la derivación de aquellos casos que lo ameritan. • Seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes derivados a otras instancias. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio. 2° Entregable Informe que contenga lo siguiente: • Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de la implementación del protocolo de atención del servicio psicopedagógico vinculados al área de psicología en la IESP. • Registro de los casos de estudiantes en riesgo social y deserción estudiantil, previa coordinación con el servicio social del IESP y estrategias de prevención de los mismos. • Reporte de las acciones estratégicas desarrolladas a favor del fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa. • Articular acciones estratégicas con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa en el IESP. • Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa en el IESP. • Atención de casos debidamente identificado de la comunidad educativa del IESP para su adecuada orientación y acompañamiento y/o realizar la derivación de aquellos casos que lo ameritan. • Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes requieran atención psicológica especializada. • Reporte de seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes derivados a otras instancias. • Fortalecimiento a los estudiantes del IESP en la gestión de habilidades blandas. • Articulación de acciones coordinados con otros servicios complementarios básicos (servicio médico, bienestar social, otras) del IESP. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio.
Hasta los 90 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	3° Entregable Informe que contenga lo siguiente: • Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio psicopedagógico, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas preventivas o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte. • Reporte de las acciones desarrolladas a favor de la gestión de alianzas estratégicas y/o convenios para mejorar condiciones del servicio psicológico en el IESP. • Organizar e implementar programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia para la comunidad educativa. • Articular acciones estratégicas con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa. • Coordinar y monitorear la atención y asesoría psicopedagógica a los miembros de la comunidad educativa a fin de optimizar el proceso formativo del estudiante. • Reporte de seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes derivados a otras instancias. • Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes requieran atención psicológica especializada.



	• Promover campañas de prevención en temas relacionados con el desarrollo integral del estudiante. • Realizar asesoría a los docentes formadores en materia de tutoría, orientación académica vocacional y convivencia. • Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio.
Hasta los 120 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	4° Entregable Informe que contenga lo siguiente: • Elaboración e implementación de guías y otros documentos vinculados a la atención psicológica en el IESP. • Reporte consolidado de la aplicación de la ficha de atención y seguimiento de los casos y uso del servicio psicológico en el IESP. • Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de la implementación del protocolo de atención del servicio vinculados al área de psicología en el IESP. • Reporte del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, que incluya las evidencias respectivas. • Reporte de casos e informes elevados al director y coordinador de tutoría y el diagnóstico ejecutado en conjunto con las acciones abordadas en cada caso. • Articulación de acciones, coordinados con otros servicios complementarios básicos (servicio médico, bienestar social, otras) del IESP. • Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa del IESP. • Atención de casos debidamente identificado de la comunidad educativa del IESP para su adecuada orientación y acompañamiento y/o realizar la derivación de aquellos casos que lo ameritan. • Seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes derivados a otras instancias. • Promover campañas de prevención en temas relacionados con el desarrollo integral del estudiante. • Fortalecimiento a los estudiantes del IESP en la gestión de habilidades blandas. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio.
Hasta los 150 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	5° Entregable: Informe que contenga lo siguiente: • Reporte de actividades desarrolladas durante el año académico 2023-I, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia educativa, en el IESP. • Seguimiento y monitoreo a la implementación de guías y otros documentos vinculados a la atención psicológica en el IESP. • Organizar e implementar programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia para la comunidad educativa del IESP. • Registro de los casos de estudiantes en riesgo social y deserción estudiantil, previa coordinación con los otros servicios del IESP y estrategias de prevención de los mismos. • Reporte de las acciones estratégicas desarrolladas a favor del fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa. • Reporte de la articulación de acciones estratégicas con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa en el IESP. • Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa en el IESP. • Atención de casos debidamente identificado de la comunidad educativa del IESP para su adecuada orientación y acompañamiento y/o realizar la derivación de aquellos casos que lo ameritan.



	• Reporte de seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes que requieran de atención psicológica especializada y derivados a otras instancias. • Articulación de acciones coordinados con otros servicios complementarios básicos (servicio médico, bienestar social, otras) del IESP. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio.
Hasta los 180 días calendarios computados a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.	6° Entregable: Informe que contenga lo siguiente: • Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio psicopedagógico, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas preventivas o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte. • Reporte consolidado de atención psicológica especializada y aplicación de la ficha de atención personalizada de la comunidad educativa en la IESP. • Organizar e implementar programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia para la comunidad educativa del IESP. • Articular acciones estratégicas con otras entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los aspectos psicopedagógicos de la comunidad educativa del IESP. • Promover campañas de prevención en temas relacionados con el desarrollo integral del estudiante. • Realizar asesoría a los docentes formadores en materia de tutoría, orientación académica vocacional y convivencia. • Coordinar y monitorear la atención y asesoría psicopedagógica a los miembros de la comunidad educativa a fin de optimizar el proceso formativo del estudiante. • Reporte de seguimiento y monitoreo de los casos y/o pacientes que requieran de atención psicológica especializada y derivados a otras instancias. • Informe final de las acciones desarrolladas y logros obtenidos en el marco del contrato y el cumplimiento de la labor desarrollada en el periodo contratado. • Otras actividades relacionadas a la misión de servicio.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la prestación de servicios es según cronograma siguiente, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio (según corresponda), el mismo que deberá presentar dentro de los 05 últimos días al cumplimiento de cada plazo parcial.

Nivel de Avance	Plazo de Entrega
1er entregable	Hasta los 30 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.
2do entregable	Hasta los 60 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o contrato.
3er entregable	Hasta los 90 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o contrato.
4to entregable	Hasta los 120 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o contrato.
5to entregable	Hasta los 150 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o contrato.



6to entregable

Hasta los 180 días calendarios, que empiezan a regir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o contrato.



7. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo del Director General del IESP "Filiberto García Cuellar" de Parinacochas.

8. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación del servicio previa presentación del informe de los productos entregables por el contratista en mesa de partes del IESP. El costo total del servicio es por la S/. 21,000.00 soles (Veintiún Mil y 00/100 soles) incluye todos los impuestos de Ley, seguros, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio. El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

Nº PAGO	ENTREGABLES	% A PAGAR
Primer Pago	1er entregable:	15%
Segundo Pago	2do entregable	15%
Tercer Pago	3er entregable	15%
Cuarto Pago	4to entregable	15%
Quinto Pago	5to entregable	20%
Sexto Pago	6to entregable	20%

Fuente de Financiamiento : 00 recursos ordinarios
Programa presupuestal : 0107
Meta : 018
Específica de gasto : 2.3.29.11 Locación de Servicios Realizados por Personas

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La conformidad de servicio será otorgada por Director General del IESP a la aprobación del informe del contratista con las evidencias del trabajo realizado, con Vº Bº del Especialista de Educación Superior y el Director de Gestión Pedagógica de la DRE Ayacucho.

10. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del proveedor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso conforme a las normas vigentes.

11. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "FILIBERTO GARCÍA CUELLAR"
Mg. Edmcr Keyel Cáceres Mendoza
DIRECTOR GENERAL